

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного  
учреждения «Центр финансового,  
бюджетного и экономического  
обслуживания Пограничного  
муниципального района»  
\_\_\_\_\_ Ционова Е.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

муниципального бюджетного учреждения  
«Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): Библиотечное обслуживание

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги – **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».**

Уникальный номер по базовому  
(отраслевому перечню) 07011000000000001001101

2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
	Наименование показателя	Наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07011 00000 00000 01001 101	1. Количество посещений	Очная	Доля удовлетворенных пользователей	%	744	100%		
	2. Количество зарегистрированных пользователей							
	3. Количество документов, выданных из фондов библиотеки							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------	-----------------------------	-----------------------------	--	---	--

номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги	условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
	Наименование показателя	Наименование показателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011 00000 00000 01001 101	1. Количество посещений библиотек	Очная	Посещение	Посещ.	5451	39 600			22,98		
	2. Количество зарегистрированных пользователей		Человек	Чел.	792	4 370			22,98		
	3. Количество документов, выданных из фондов библиотеки		Документ	Докум.	9246	123 700			22,98		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	14.02.2007	84	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	06.08.2008	424	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	09.02.2010	79	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	29.07.2010	499	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	08.11.2010	692	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района
постановление	Администрация Пограничного муниципального района	23.05.2013	273	Об утверждении цен на платные услуги учреждений культуры Пограничного муниципального района

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальной

услуги»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Закон Приморского края № 63-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;
- Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Устав Пограничного муниципального района;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На информационном стенде библиотеки	<ul style="list-style-type: none"><li>– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</li><li>– образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;</li><li>– перечень оснований для отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги;</li><li>– порядок информирования о ходе предоставления услуги;</li><li>– порядок получения справок и консультаций;</li><li>– порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</li><li>– режим работы библиотеки;</li></ul>	по мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;</li> <li>– адрес официального сайта администрации Пограничного муниципального района в сети Интернет;</li> <li>- номера телефонов, адреса электронной почты МБУ «МБ Пограничного МР» и администрации Пограничного муниципального района;</li> </ul>	
в рекламной продукции на бумажных носителях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок информирования о ходе предоставления услуги;</li> <li>– порядок получения справок и консультаций;</li> <li>- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан.</li> </ul>	по мере изготовления печатной продукции
в печатных средствах информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг выполнения муниципальной услуги</li> </ul>	ежеквартально
по телефону	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в виде устного ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса
на Интернет-сайте МБУ «МБ Пограничного МР»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в виде ответа через виртуальную справку</li> </ul>	по мере поступления запроса
по электронной почте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в виде ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса
информационное письмо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в виде ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса

## Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- Исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: По мере необходимости.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме проверки отчетности	Ежеквартально	Отдел по делам культуры, молодёжи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального района»

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального: По мере необходимости



Приложение N 2  
к Порядку  
формирования  
муниципального

задания на оказание  
муниципальных  
услуг (выполнение  
работ) и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания

## ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного  
подразделения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому  
(отраслевому перечню) 0701100000000001001101

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного  
подразделения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код											
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникал	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель качества муниципальной услуги	Сред
--------	-----------------------------	-------------	--	------

ьный номер реестро вой записи	содержание муниципальной услуги			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наимено вание показате ля	единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		утвержден о в муниципа льном задании на год	испол нено на отчетн ую дату	допуст имое (возмо жное) отклон ение	отклонен ие, превыша ющее допусти мое (возмо жное) значение	причи на отклон ения	ний разм ер плат ы (цена , тари ф)
							наим енов ание	код						
	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.